

Program: Program Fondul pentru Modernizare

Prioritate: Program cheie 1: Surse regenerabile de energie si stocarea energiei

Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile

CAIET DE SARCINI

AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL:

**”Construire parc fotovoltaic – Putere instalata 2,158 MW –
Bransamente si imprejmuire teren”**

1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR:

Beneficiarul contractului de achizitie:	S.C. NERO ENERGY SRL
Cod unic de inregistrare:	48706087
Nr. de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului:	J32/1597/2023
Adresa sediu social / Adresa de primire a ofertelor:	Strada Calea Dumbravii, Nr: 76 C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu Telefon: 0744549719
Locatia de implementare a proiectului:	Localitatea Miercurea Sibiului, jud. Sibiu, pe un teren cu o suprafata de 29800 mp, CF nr. 102027.
Persoana de contact:	BRANGA IOAN-ADRIAN
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	tel.: 0744549719 e-mail: neroenergy@granturi2020.ro Potentialii ofertanti pot solicita informatii suplimentare la adresa de e-mail mentionata mai sus. Intreaga documentatie de achizitie se va publica pe site-ul S.C. NERO ENERGY SRL : https://neroenergy.ro/servicii/licitatie/ Toate comunicările, solicitările și clarificarile se transmit prin: E-mail : neroenergy@granturi2020.ro Oferta se va trimite : prin Poșta / curier rapid / personal, la sediul societatii: Calea Dumbravii, nr. 76 C2 ,Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu

PRECIZARI:

Aceasta procedura de achiziție este deschisă oricărei persoane juridice, care detine posibilitatea de a realiza în mod licit toate elementele ce vizează obiectul prezentei proceduri.

Respectarea condițiilor stipulate în prezentul caiet de sarcini reprezintă cadrul minim obligatoriu pe baza căruia ofertanții vor elabora oferta.

În depunerea ofertelor, ofertanții sunt obligați să respecte instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și toate prevederile din cuprinsul prezentei documentații.

Ofertanții trebuie să examineze cu grijă prezentul document și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor și specificațiilor conținute în această documentație.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate, va conduce la respingerea ofertei.

2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT:

2.1. Datele de identificare ale proiectului:

SC Nero Energy SRL a depus proiectul intitulat "CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC- PUTERE INSTALATA 2,158 MW- BRANSAMENTE SI IMPREJMUIRE TEREN ", în cadrul programului de finanțare: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile, din cadrul programului "Fondul pentru Modernizare"

2.2. Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului este: Construirea unui parc fotovoltaic de producție energie electrică solară de 2,15 MW.

2.3 Obiectiv specific al proiectului:

Cresterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile solare (pana la 5 MW, inclusiv), în vederea atingerii obiectivelor din Planul National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030, aprobat prin H.G. nr.1076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

3. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI LA OBIECTUL SI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI:

3.1. Temeiul legal al procedurii de atribuire:

Îndrumarul metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțati din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, din 30.10.2024, parte integrantă din Ordin 1561/2024, în vigoare.

3.2. Tipul procedurii: procedura competitiva

Procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii privind realizarea proiectului “CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC- PUTERE INSTALATA 2,158 MW- BRANSAMENTE SI IMPREJMUIRE TEREN”, în conformitate cu Indrumarul metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțati din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

3.3. Sursa de finanțare:

Surse proprii și Ministerul Energiei prin Fondul pentru Modernizare.

3.4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea totală estimată a contractului este de 18.000,00 Lei +TVA.

3.5. Criteriu de atribuire

Pretul cel mai scăzut

3.6. Termenele aferente prezentei proceduri de achiziție:

- Data lansării procedurii de achiziție: 16.03.2026
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: 18.03.2026, ora 12:00
- Data limită a transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări: 20.03.2026, ora 17:00
- Data limită pentru depunerea ofertelor: 26.03.2026, ora 12:00
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 26.03.2026, ora 12:00 la sediul societății din Calea Dumbavii, nr. 76 C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu

Achizitorul își rezervă dreptul (nu și obligația) de a solicita clarificări în procesul de evaluare a ofertelor, ori de câte ori considera că este necesar.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție pentru depunerea lor.

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat stabilește un termen de minim 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se considera lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.

Termenul de contestație va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

Ulterior parcurgerii termenelor precizate mai sus, Beneficiarul privat va transmite prin mijloace electronice către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației. Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, beneficiarul privat poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii.

La finalul procedurii competitive de achiziție, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, pe website-ul propriu, rezultatul procedurii competitive, prin publicarea raportului procedurii de achiziție.

3.5. Mijloace de comunicare:

- Persoana de contact: BRANGA IOAN-ADRIAN
- Telefon: 0744549719, E-mail: neroenergy@granturi2020.ro

Orice comunicări, solicitări, informații sau notificări trebuie să fie transmise în scris, pe adresa de e-mail: neroenergy@granturi2020.ro.

Solicitarile de clarificări cu privire la caietul de sarcini se vor transmite achizitorului, prin e-mail.

Răspunsul la solicitările de clarificări va fi transmis către ofertanți, prin e-mail. Se va posta și pe site-ul: <https://neroenergy.ro/servicii/licitatie/>.

O eventuală prelungire a perioadei de depunere, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicată pe site-ul: <https://neroenergy.ro/servicii/licitatie/>.

Ofertele vor fi transmise prin posta/curier rapid/personal, la sediul social al achizitorului.

3.6. Tipul contractului: SERVICII

Denumire: Servicii de îndrumare de șantier pentru proiectul “Construire parc fotovoltaic- putere instalată 2,158 MW- bransamente și amenajare teren”

3.7. Obiectul contractului și specificațiile tehnice:

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Asigurarea serviciilor de îndrumare de șantier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări obiectivului de investiții “**Construire parc fotovoltaic- putere instalată 2,158 MW- bransamente și amenajare teren**”.



Scopul achiziției

Scopul achiziției serviciilor de dirigenție de șantier este asigurarea **controlului calității lucrărilor**, a **respectării proiectului tehnic**, a **autorizației de construire**, a **normativelor legale** și a **condițiilor de finanțare** ale proiectului, astfel încât investiția să fie realizată în conformitate cu legislația aplicabilă și cu cerințele finanțatorului.

Dirigintele de șantier va urmări derularea lucrărilor pentru:

- respectarea termenelor de execuție stabilite prin contractul de lucrări;
- respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- asigurarea utilizării materialelor certificate și conforme;
- respectarea normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- întocmirea documentației tehnice de calitate și asigurarea condițiilor pentru recepția lucrărilor.

Date generale privind investiția

- **Locația:** jud. Sibiu, localitatea Miercurea Sibiului, pe un teren cu o suprafață de 29800 mp, CF nr. 102027
- **Tipul investiției:** Realizarea unei capacități noi de producere energie electrică din surse solare de 2,15 MW pentru producție .
- **Lucrări prevăzute:**
 - montarea panourilor fotovoltaice pe structură metalică;
 - instalarea invertorilor și echipamentelor de distribuție electrică;
 - realizarea instalațiilor de împământare și paratrăsnet;
 - racordarea instalației la tabloul general și/sau la rețeaua de distribuție;
 - lucrări conexe de construcții și amenajări necesare montajului și funcționării sistemului.

Descrierea serviciilor de dirigenție de șantier

Prestatorul va desfășura activitatea de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile:

- ✓ Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederilor aplicabile finanțării din Fondul pentru modernizare, precum și ale contractului de finanțare

Înainte de începerea lucrărilor

- verificarea existenței autorizației de construire, a proiectului tehnic avizat, a contractului de execuție și a planului de control al calității;
- participarea la predarea amplasamentului către executant;
- verificarea existenței documentelor de calitate pentru materialele ce urmează a fi utilizate.

Pe perioada execuției

- urmărirea respectării proiectului tehnic și a normativelor de construcție;
- verificarea respectării graficului de execuție;
- participarea la fazele determinante ale execuției (înregistrate în cartea tehnică a construcției);
- verificarea calității materialelor și a lucrărilor executate;
- dispunerea, în caz de neconformități, a măsurilor corective necesare;
- asigurarea comunicării cu proiectantul și beneficiarul pentru soluționarea problemelor tehnice;
- urmărirea respectării normelor de protecția muncii și de mediu.

La finalizarea lucrărilor

- verificarea remedierii eventualelor neconformități;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- întocmirea raportului final al dirigintelui de șantier, care va include concluziile privind calitatea execuției, documentele de calitate, conformitatea lucrărilor și respectarea indicatorilor proiectului.

Cerințe minime pentru prestator

- persoană fizică/juridică **autorizată de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)** ca diriginte de șantier, conform Ordinului MDRAP nr. 1496/2011;
- autorizație valabilă pentru următoarele domenii:
 - 8.1 instalații electrice
 - 9.1 rețele electrice
 - Minim subdomeniu de autorizare 2.1.

Livrabile

Pe durata derulării contractului, dirigintele de șantier va furniza următoarele documente:

- procese-verbale de faze determinante, dacă este cazul;
- note de constatare;
- raport final al dirigintelui de șantier;

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- să pună la dispoziția dirigintelui documentația completă a proiectului;
- să asigure accesul la amplasament;
- să comunice orice modificări intervenite în graficul de execuție;

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația:

A)În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 6.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 7.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 8.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 9.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 10.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 11.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 12.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 13.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 14.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) în perioada execuției lucrărilor:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C)la recepția lucrărilor:

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a. Raport de început - un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.

b. Raport ori de cate ori este nevoie - care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

d. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

Serviciile de dirigentie de șantier vor fi prestate în strictă conformitate cu legislația aplicabilă, cu cerințele proiectului tehnic și ale finanțatorului. Prestatorul va colabora permanent cu proiectantul, executantul și beneficiarul pentru asigurarea unei implementări conforme, sigure și eficiente a investiției.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de execuție lucrări și montaj echipamente.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor și montajului echipamentelor cu Achizitorul, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

IMPORTANT:

Specificatiile tehnice incluse in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini nu precizeaza un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu care caracterizeaza produsele / serviciile / lucrarile realizate de un anumit operator economic si nici nu se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, prezenta procedura de achizitie fiind asadar deschisa oricarei persoane juridice, care detine posibilitatea de a realiza in mod licit toate elementele ce vizeaza obiectul prezentei proceduri. Asadar, specificatiile tehnice cuprinse in prezenta procedura vor fi interpretate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Cerintele de ordin tehnic au fost definite tinand seama de cerintele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilitati si de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Durata de prestare

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la **recepția finală a lucrărilor**, dar nu mai tarziu de 31.12.2026, estimativ pe o perioadă de **9 luni**, în funcție de graficul de execuție al lucrărilor și prevederile contractului de lucrări.

Locul executiei lucrarilor

Obiectivul societatii Nero Energy S.R.L., este situat in jud. Sibiu, localitatea Miercurea Sibului, pe un teren cu o suprafață de 29800 mp, CF nr. 102027. Amplasamentul pe care se propune instalarea unei centrale electrice fotovoltaice are urmatoarele COORDONATE GEOGRAFICE:

- Latitudine: 45°52'38"N
- Longitudine: 23°47'52"E.

Pentru persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
2. **Copie a autorizației de dirigințe de șantier.**

Alte precizări

Prestatorul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și echipamente montate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare precum și având în vedere clauzele contractului de lucrări și achiziție livrare, montare, instalare echipamente. Prestatorul răspunde, în numele Achizitorului, de realizarea lucrărilor și montajul echipamentelor astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de achiziție competitivă ce urmează a fi încheiat între părți.

CERINTE MINIME DE CALIFICARE

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte.

1 Situația personală a ofertantului

1. **DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real, conform formularului atasat și certificat FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REAL emis, cu cel mult 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.**

2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în copie, emis, cu cel mult 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial,
din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

3 Neincadrarea în vreo situație de conflict de interese

- Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese – Formularul nr. 5 respectiv privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și art. 15 din OUG 66/ 2011
- Pentru analiza unui posibil conflict de interese precizăm că persoanele care fac parte din comisia de evaluare și au rol decizional în cadrul procesului de achiziție sunt:
- domnul Branga Ioan Adrian, ce detine calitatea de Manager de proiect.

Beneficiarii real al societății sunt Branga Ioan Adrian și Branga Anca.

PREZENTAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei – Română.

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3) Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte:

- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare completat cu un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini – dacă este cazul.

4) Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezentul caiet de sarcini, și va fi exprimat în lei.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare vor fi comparate prețurile fără T.V.A. ale ofertelor financiare depuse de către operatorii economici.

În cazul în care prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

5) Prezentarea ofertei (tehnic și financiar) și a documentelor de calificare:

Depunerea ofertei

Oferta se va trimite prin Poșta / curier rapid / personal, la sediul societății: Strada Calea Dumbravii, Nr: 76 C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu.

Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor care o însoțesc: 26.03.2026, ora 12:00 .

Modul de prezentare

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnic și financiar) și al documentelor de calificare.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă de email decât cea stabilită în anunțul achizitiei directe. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastreaza nedeschisă la sediul achizitorului.

7) Deschiderea ofertelor:

Data si ora deschiderii ofertelor 26.03.2026, ora 12:00

8) Clauze specifice contractului - Clauze contractuale obligatorii:

- condiția de prestare: sediul prestatorului/beneficiarului;
- durata contractului este de la data semnării acestuia și până la **recepția finală a lucrărilor**, dar nu mai tarziu de 31.12.2026, estimativ pe o perioadă de **9 luni**, în funcție de graficul de execuție al lucrărilor și prevederile contractului de lucrări.
- termen de plată: in maxim 60 de zile de la data emiterii facturii si inregistrarii ei de catre achizitor, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- modalități de plată: OP in contul indicat de prestator;

6. DOCUMENTE SUPT ANEXATE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI CARE SE REGASESC PE SITE-UL FIRMEI - <https://neroenergy.ro/servicii/licitatie/>

- ❖ **AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE**
- ❖ **CONTRACT DE RACORDARE**
- ❖ **PROIECT TEHNIC**
- ❖ **DEVIZ**

Descrierea completa se regaseste in cadrul documentatiei tehnice (ATR, Proiect tehnic si Deviz) care se poate accesa la urmatorul link: <https://neroenergy.ro/servicii/licitatie/>

În cazul în care, din diverse motive, linkul de descărcare nu funcționează, documentația tehnică va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate printr-o solicitare transmisă la adresa de email neroenergy@granturi2020.ro

In cazul in care sunt observate diferente între Descrierea succinta a sistemului de mai sus si Documentatia suport, vor prevala informatiile din Documentatia suport.



FORMULARE

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU

PROIECTUL CU TITLU:

**”CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC – PUTERE INSTALATA 2,158 MW – BRANSAMENTE SI
IMPREJMUIRE TEREN”**

FORMULAR nr. 1

Inregistrat la sediul furnizorului nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumire beneficiar privat)

Ca urmare a anuntului de achizitie din (*ziua/luna/anul*), in scopul atribuirii contractului de (*denumirea contractului de achizitie privata*), noi (*denumirea/numele ofertantului*)

va transmitem alaturat urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea financiara.
- c) Propunerea tehnica

Date de contact:

- telefon....
- email:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(*semnatura autorizata*)

FORMULAR nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul
în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin,
în calitate, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
CNP, eliberat de, la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la
achiziția competitivă, organizată de (achizitor) în scopul
atribuirii contractului de
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziția competitivă;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziția directă și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției competitivă.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției competitivă.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR nr. 3

OFERTANTUL

.....

**DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal
privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real**

**Subsemnatul, reprezentant legal al SC SRL, Strada:,
nr., Sector: -, Judet:, Localitate:, Cod postal:,Tara: in
calitate de ofertant la achizitia competitiva -, cunoscând dispozițiile prevăzute
de art. 326 Cod penal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice,
precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:**

1. Nume Prenume Dată naștere locul nașterii*, judetul,
CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie, domiciliu:
țara, localitatea, str., nr., județ Descriere:
....., beneficiar real

De asemenea mai declar că :

- 1) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
- 2) mă oblig să informez imediat achizitorul cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai fondurilor alocate din **Fondul pentru Modernizare**, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării achizitiei directe până la încetarea relațiilor contractuale.
- 3) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achizitiei directe sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului. 4) obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal.

Data completării

Subsemnatul/a in calitate de, legal

autorizat sa semnez oferta pentru si in numele SC SRL

FORMULAR nr. 4

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si art. 15 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si
sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau
a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile
ulterioare**

Subsemnatul/a, in calitate de reprezentant/imputernicit al, cu sediul inJudet, referitor la procedura de achizitie Servicii dirigentie de santier pentru proiect "**Construire parc fotovoltaic – Putere instalata 2,158 MW – Bransamente si imprejmuire teren**", declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14 si art. 15 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a, declar ca voi informa imediat entitatea care a organizat procedura, respectiv S.C. NERO ENERGY SRL daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea care a organizat procedura, respectiv S.C. NERO ENERGY SRL , precum si reprezentantii entitatilor care gestioneaza programul cu finantare nerambursabila, dar si oricare alt organism abilitat de lege are/au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil/a de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULAR nr. 5

Ofertantul
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre:

Strada, numarul, cod postal,

Domnilor:

1. Examinand documentele achizitiei directe pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in caietul de sarcini, sa prestam: “.....” pentru suma totala de Ron (in cifre Ron) , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de Ron (in cifre Ron).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conditiile stipulate in cadrul sectiunii “Caiet de sarcini”.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor), respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizam ca:
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar “alternativa”;
 - nu depunem oferta alternativa.
5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumnevoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

DATA :

Ofertant,

(semnătură autorizată)

in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

.....

Ofertantul

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Activitate (gama/faza/ serviciu)	Cant.	Pretul unitar	Taxa pe valoare adaugata	Pretul total
			Lei, fara TVA	lei	Lei, cu TVA
0	1	2	3	4	5
1					
2					
	TOTAL				

Ofertant,

(semnătură autorizată)



FORMULAR nr. 6

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

FORMULAR DE OFERTA TEHNICA

- Subsemnatul/a,, in calitate de, reprezentant/a al/a ofertantului (*denumirea operatorului economic ofertant*), cu sediul social in (*adresa completa a operatorului economic ofertant*), ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Caietul de sarcini, sa ofere serviciile de dirigenție de santier, in vederea realizarii proiectului intitulat **"Construire parc fotovoltaic – Putere instalata 2,158 MW – Bransamente si imprejmuire teren"**, cu urmatoarele caracteristici tehnice:



ANEXA LA PROPUNEREA TEHNICA

Caracteristici tehnice minime	Caracteristici tehnice oferite:
<p>Prestatorul va desfășura activitatea de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;✓ Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;	

- ✓ Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederilor aplicabile finanțării din Fondul pentru modernizare, precum și ale contractului de finanțare

- legislația aplicabilă finanțărilor din fonduri europene.

Înainte de începerea lucrărilor

- verificarea existenței autorizației de construire, a proiectului tehnic avizat, a contractului de execuție și a planului de control al calității;
- participarea la predarea amplasamentului către executant;
- verificarea existenței documentelor de calitate pentru materialele ce urmează a fi utilizate.

Pe perioada execuției

- urmărirea respectării proiectului tehnic și a normativelor de construcție;
- verificarea respectării graficului de execuție;

- participarea la fazele determinante ale execuției (înregistrate în cartea tehnică a construcției);
- verificarea calității materialelor și a lucrărilor executate;
- întocmirea rapoartelor lunare de activitate și a notelor de constatare;
- dispunerea, în caz de neconformități, a măsurilor corective necesare;
- asigurarea comunicării cu proiectantul și beneficiarul pentru soluționarea problemelor tehnice;
- urmărirea respectării normelor de protecția muncii și de mediu.

La finalizarea lucrărilor

- verificarea remedierii eventualelor neconformități;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- întocmirea raportului final al dirigintelui de șantier, care va include concluziile privind calitatea execuției, documentele de calitate, conformitatea lucrărilor și respectarea indicatorilor proiectului.

Cerințe minime pentru prestator

- persoană fizică/juridică autorizată de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) ca diriginte de șantier, conform Ordinului MDRAP nr. 1496/2011;

- autorizație valabilă pentru următoarele domenii:
 - 8.1 instalații electrice
 - 9.1 rețele electrice
 - 2.3 construcții

Livrabile

Pe durata derulării contractului, dirigintele de șantier va furniza următoarele documente:

- procese-verbale de faze determinante, dacă este cazul;
- note de constatare;
- raport final al dirigintelui de șantier;

Obligațiile beneficiarului:

- să pună la dispoziția dirigintelui documentația completă a proiectului;
- să asigure accesul la amplasament;
- să comunice orice modificări intervenite în graficul de execuție;
- să verifice și să aprobe rapoartele transmise de dirigintele de șantier.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația:

În perioada executiei lucrarilor:

1 Urmareste realizarea constructiei cu prevederile autorizatiei de construire, ale caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.

2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremeente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respective

7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;



9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. urmăresc defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început- un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.
- b. Raport de cate ori e nevoie- care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.



- c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală. e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

Data completării:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....



MODEL CONTRACT

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER

PENTRU PROIECTUL CU TITLU:

**”CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC – PUTERE INSTALATA 2,158 MW – BRANSAMENTE SI
IMPREJMUIRE TEREN”**

Model contract

Contract de prestari servicii nr. _____ data _____

Preambul

1.1. S.C. NERO ENERGY SRL , persoana juridica romana, cu sediul social in Loc....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr....., avand, reprezentata prin, in calitate, denumită în continuare BENEFICIAR, in calitate de achizitor, pe de o parte si

..... denumire operatorul economic
..... adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, banca) reprezentat
prin (denumirea
conducatorului) functia..... in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa prestezedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 Caietul de sarcini, clarificările, oferta operatorului economic declarat câștigător, precum și declarațiile pentru evitarea situațiilor de natură să genereze dublă finanțare si privind beneficiarul real al ofertantului câștigător vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe.

4.4 Executantul se obliga sa puna la dispozitie toate informatiile si documentele referitoare la proiect, cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga TVA.

Termenul de plata : maxim 60 de zile de la data emiterii facturii si inregistrarii ei de catre achizitor.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta, anexa la contract.

8.2 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta si inregistrarea acesteia de catre achizitor.

9.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara notificare si fara interventia instantei judecatoresti si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta depusa.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in oferta si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord: a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 – Pretul contractului este ferm si nemodificabil

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

Prestator

.....

.....

(semnatura autorizată)

(semnatura autorizată)