

Nr. înregistrare: 1 / 09.04.2026

**Program: Program Fondul pentru Modernizare**

**Prioritate: Program cheie 1: Program cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**

**Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile**

**RAPORTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE  
- IN FAZA FINALA, ULTERIOARA CONTESTATIILOR-  
NR. 1 / 09.04.2026**

**Realizat în baza**

Ordin 1561 din 2024-10-30, MO PI 1133/2024-11-13 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale

**Obiectul raportului:** evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de servicii Dirigenție de șantier pentru proiectul "Construire parc fotovoltaic – Putere instalată 2,158MW Bransamente și împrejmuire teren - S.C. NERO ENERGY SRL"

**Proiect:** " Construire parc fotovoltaic – Putere instalată 2,158MW Bransamente și împrejmuire teren - S.C. NERO ENERGY SRL"

**Beneficiar:** NERO ENERGY SRL

**Adresa beneficiar:** Strada Calea Dumbravii, Nr: 76 C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu

**Imputernicit reprezentant legal:** BRANGA IOAN-ADRIAN

REFERINTE	
<b>Programul</b>	Program Fondul pentru Modernizare
<b>Prioritate</b>	Program cheie 1: SRE și stocarea energiei
<b>Apel de proiecte</b>	Sprrijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile
<b>Codul SMIS</b>	332721
<b>Nr. contract de finanțare</b>	1390 din 30.11.2025
<b>Denumire beneficiar</b>	NERO ENERGY SRL
<b>Titlul proiectului</b>	Construire parc fotovoltaic – Putere instalată 2,158MW Bransamente și împrejmuire teren - S.C. NERO ENERGY SRL
<b>Denumire achiziție</b>	Contract servicii Dirigenție de șantier
<b>Tipul contract</b>	Servicii
<b>Valoare estimată contract</b>	17500 lei + TVA
<b>Procedura aplicată</b>	Procedura competitivă conform prevederilor Ordinului 1561 din 2024-10-30, MO PI 1133/2024-11-13 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale
<b>Criterii de atribuire</b>	Pretul cel mai mic
<b>Număr ofertanți și de denumirea acestora</b>	1. SC DAN-CON SRL
<b>Membrii comisie evaluare oferte</b>	- BRANGA IOAN-ADRIAN, ce deține calitatea de Manager de proiect
<b>Membrii comisie evaluare contestații</b>	- BRANGA IOAN-ADRIAN, ce deține calitatea de Manager de proiect

### Calendarul procedurii de achiziție

- Data lansării procedurii de achiziție: 16.03.2026
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: 18.03.2026, ora 15:00
- Data limită a transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări: 20.03.2026, ora 17:00
- Data limită pentru depunerea ofertelor: 26.03.2026, ora 12:00
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 26.03.2026, ora 12:00 la sediul la sediul societății din Strada Calea dumberavii, Nr. 76, C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu

### Modul de desfășurare al procedurii

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție nu au fost înregistrate solicitări de clarificări din partea ofertanților.

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul societății NERO ENERGY SRL din Strada Calea Dumberavii, Nr. 72, C2, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

La deschiderea ofertelor NU au fost prezenți reprezentanți ai ofertanților.

\*Dacă da, se vor nominaliza aceștia împreună cu denumirea ofertantului pe care îl reprezintă.

Au depus oferta următorii operatori economici:

NR. INREGISTRARE OFERTA DATA/LOC	DENUMIRE OFERTANT	OBSERVAȚII
1 / 25.03.2026 / Sediul	SC DAN CON SRL	Depusă personal în data de 25.03.2026, ora 15:30

\*Conform prevederilor Ordinului 1561/2024 citam: „(5) Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise în alta locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție). Acestea nu se vor deschide, dar, dacă sunt cunoscute, vor fi menționate în raportul procedurii de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.”

## EVALUAREA OFERTELOR

### 1. Analiza documentelor de calificare

NR CRT	DENUMIRE	SC DAN-CON SRL
1	Scrisoare de inaintare a ofertei (FORMULARUL 1)	DA
2	Imputernicire pentru desemnarea unei alte persoane sa reprezinte ofertantul in cadrul prezentei proceduri de atribuire (FORMULARUL 2) – daca este cazul	DA
3	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real (FORMULARUL 3)	DA
4	<b>Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 (FORMULARUL 4)</b>	DA
5	Formular de oferta Financiara (FORMULARUL 5)	DA
6	Formular de oferta Tehnica (FORMULARUL 6)	DA
7	Declaratie de disponibilitate al dirigintelui de santier	DA
8	Autorizatii ISC diriginte de santier – instalatii electrice, retele electrice, constructii civile, industriale, agricole si minere de suprafata	DA
8	Declaratie de disponibilitate al dirigintelui de santier	DA
9	Furnizare informatii privind beneficiarii reali	DA
10	Certificat constatator	DA

**Oferta depusa de catre SC DAN-CON SRL indeplineste toate criteriile de calificare.**

## 2. Analiza ofertelor din punct de vedere tehnic si financiar

Cap / Subcap	Denumire capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli/ caracterisitici minime	Caracteristici tehnice oferite de catre SC DAN-CON SRL
1	<p>Prestatorul va desfășura activitatea de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>✓ prevederilor aplicabile finanțării din Fondul pentru modernizare, precum și ale contractului de finanțare</li> <li>✓ legislația aplicabilă finanțărilor din fonduri europene.</li> </ul>	<p>Prestatorul va asigura servicii de dirigenție de șantier în deplină conformitate cu cadrul legislativ aplicabil în domeniul construcțiilor, respectiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 273/1994 privind recepția construcțiilor, precum și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind autorizarea diriginților de șantier.</p> <p>Totodată, activitatea va respecta reglementările tehnice în vigoare (normative, coduri de proiectare și execuție), precum și prevederile specifice aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene, inclusiv regulile de eligibilitate, trasabilitate și raportare impuse prin contractul de finanțare.</p>
2	<p><b>Înainte de începerea lucrărilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificarea existenței autorizației de construire, a proiectului tehnic avizat, a contractului de execuție și a planului de control al calității</li> <li>✓ participarea la predarea amplasamentului către executant;</li> <li>✓ verificarea existenței documentelor de calitate pentru materialele ce urmează a fi utilizate.</li> </ul>	<p><b>ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Prestatorul va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru începerea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 și ale reglementărilor tehnice aplicabile.</p> <p>Se va asigura că există autorizația de construire valabilă, proiectul tehnic verificat conform Legii nr. 10/1995, precum și contractul de execuție și programul de control al calității.</p>

### Pe perioada execuției

- ✓ urmărirea respectării proiectului tehnic și a normativelor de construcție;
- ✓ verificarea respectării graficului de execuție;
- ✓ participarea la fazele determinante ale execuției (înregistrate în cartea tehnică a construcției);
- ✓ verificarea calității materialelor și a lucrărilor executate; întocmirea rapoartelor lunare de activitate și a notelor de constatare;
- ✓ dispunerea, în caz de neconformități, a măsurilor corective necesare;
- ✓ asigurarea comunicării cu proiectantul și beneficiarul pentru soluționarea problemelor tehnice;
- ✓ urmărirea respectării normelor de protecția muncii și de mediu.

### La finalizarea lucrărilor

- ✓ verificarea remedierii eventualelor neconformități;
- ✓ participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

Va participa la predarea amplasamentului conform procedurilor legale și va verifica existența documentelor de conformitate pentru materialele ce urmează a fi puse în operă, în acord cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011 privind produsele pentru construcții și legislația națională aferentă.

### PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și reglementările tehnice aplicabile, în baza obligațiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995 și normele metodologice aferente.

Va monitoriza respectarea graficului de execuție și va informa beneficiarul asupra eventualelor întârzieri, în conformitate cu prevederile contractuale.

Va participa la fazele determinante, conform prevederilor din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, și va asigura întocmirea documentelor aferente (procese-verbale, verificări lucrări ascunse).

Va verifica documentele de calitate ale materialelor și va interzice utilizarea produselor neconforme, în baza legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice aplicabile.

Prestatorul va întocmi și transmite documente specifice (note de constatare, rapoarte), va dispune măsuri corective și va informa beneficiarul asupra neconformităților constatate, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Ordinul nr. 1496/2011.

Va asigura comunicarea tehnică între părțile implicate și va urmări respectarea cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii nr. 319/2006, precum și protecția mediului conform legislației specifice.

### LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Prestatorul va verifica realizarea integrală a lucrărilor și remedierea neconformităților, în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994 privind recepția construcțiilor.

✓ întocmirea raportului final al dirigintelui de șantier, care va include concluziile privind calitatea execuției, documentele de calitate, conformitatea lucrărilor și respectarea indicatorilor proiectului.

#### **Cerințe minime pentru prestator**

- ✓ persoană fizică/juridică autorizată de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) ca diriginte de șantier, conform Ordinului MDRAP nr. 1496/2011;
- ✓ autorizație valabilă pentru următoarele domenii:
  - ✓ 8.1 instalații electrice
  - ✓ 9.1 rețele electrice
  - ✓ 2.3 construcții

#### **Livrabile**

Pe durata derulării contractului, dirigintele de șantier va furniza următoarele documente:

- ✓ procese-verbale de faze determinante, dacă este cazul;
- ✓ note de constatare;
- ✓ raport final al dirigintelui de șantier;

#### **Obligațiile beneficiarului:**

- ✓ să pună la dispoziția dirigintelui documentația completă a proiectului;
- ✓ să asigure accesul la amplasament;
- ✓ să comunice orice modificări intervenite în graficul de execuție;
- ✓ să verifice și să aprobe rapoartele transmise de dirigintele de șantier.

#### **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul are obligația:

#### **În perioada execuției lucrărilor:**

Va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, asigurând documentația necesară și respectarea procedurilor legale.

Va întocmi raportul final al dirigintelui de șantier, care va include evaluarea conformității lucrărilor, documentele de calitate și respectarea cerințelor proiectului.

#### **CERINȚE PRIVIND PRESTATORUL**

Prestatorul este autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) conform Ordinului MDRAP nr. 1496/2011, deținând autorizații valabile pentru domeniile: construcții, instalații electrice și rețele electrice.

Activitatea va fi realizată de personal calificat, cu respectarea cerințelor de competență profesională impuse de legislația în vigoare.

#### **A se vedea anexa Atestate profesionale**

#### **LIVRABILE**

Prestatorul va furniza documente conforme cu legislația aplicabilă, inclusiv: procese-verbale de faze determinante, note de constatare și raport final, întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale reglementărilor tehnice incidente.

Aceste documente vor asigura trasabilitatea execuției și vor constitui suport pentru verificarea calității lucrărilor și decontarea serviciilor.

#### **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI – DETALIERE**

Prestatorul va exercita controlul calității execuției conform atribuțiilor stabilite prin Ordinul nr. 1496/2011, verificând materialele, tehnologiile și modul de execuție.

1. Urmărește realizarea construcției cu prevederile autorizației de construire, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

Va interzice utilizarea produselor neconforme sau necertificate, în conformitate cu legislația privind produsele pentru construcții.

Va participa la verificările obligatorii, va semna documentele aferente și va urmări efectuarea testelor și încercărilor prevăzute de reglementările tehnice.

Va transmite neconformitățile către beneficiar și proiectant și va propune măsuri, inclusiv oprirea lucrărilor, conform prevederilor legale.

Va urmări respectarea dispozițiilor proiectantului și ale autorităților competente, inclusiv în situația modificării soluțiilor tehnice, în conformitate cu Legea nr. 10/1995.

Va urmări desființarea organizării de șantier și predarea amplasamentului, conform cerințelor legale și contractuale.

15. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

#### **ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR**

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început - un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.
- b. Raport de câte ori e nevoie - care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții, precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

#### **LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Prestatorul va asigura suportul tehnic al comisiei de recepție, conform prevederilor HG nr. 273/1994, inclusiv întocmirea documentelor de recepție.

Va urmări remedierea deficiențelor constatate și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.

#### **RAPORTARE**

Prestatorul va elabora rapoarte în conformitate cu cerințele contractuale și legislative, astfel:

- raport de început, incluzând evaluarea proiectului tehnic conform Legii nr. 10/1995;
- rapoarte periodice privind stadiul execuției;
- raport la terminarea lucrărilor, conform HG nr. 273/1994;
- raport final înainte de recepția finală;
- rapoarte speciale pentru situații neprevăzute sau riscuri majore.

Toate rapoartele vor avea caracter justificativ și vor reflecta în mod real stadiul investiției.

**Oferta depusa de catre DAN-CON SRL indeplineste toate caracteristicile tehnice minime impuse.**

Valoare estimata (lei fara TVA)	Valoare oferta DAN – CON SRL (lei fara TVA)
18.000,00 lei	17.500,00 lei

**Oferta depusa de catre DAN-CON SRL se incadreaza in valoarea estimata a contractului.**

**3. Analiza ofertelor din punct de vedere al elementelor de departajare, mentionate in caietul de sarcini**

Nr. Crt.	Element de departajare	Pret oferta DAN-CON SRL
1.	Pretul cel mai scazut	17.500 lei fara TVA

***Clasament ofertanti***

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Detaiere clasament
1.	DAN-CON SRL	Este singura oferta primita in cadrul procedurii. Pretul ofertei este mai mic ca valoarea estimata a contractului. Ofertantul detine experienta solicitata.



Finanțat de Uniunea Europeană  
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



### **De desemnarea ofertei câștigătoare**

În urma celor prezentate mai sus rezulta faptul ca ofertantul declarat câștigător este DAN-CON SRL având un pret ofertat de 17.500,00 lei la care se adaugă TVA.

### **CONCLUZII SI SEMNATURI**

Avand in vedere la procedura de atribuire a contractului de servicii Dirigenție de santier s-a înregistrat o singura oferta, iar oferta respecta toate specificatiile tehnice minime si se încadreaza in bugetul estimat, oferta depusa de **DAN-CON SRL** este declarata castigatoare.

În consecința, oferta declarata castigatoare avand ca obiect atribuirea contractului de servicii Dirigenție de santier, este cea depusa de **DAN-CON SRL** avand o propunere financiară de 17.500,00 lei la care se adaugă TVA.

În conformitate cu Ordin 1561/ 2024 se stabilește un termen de minim 5 zile lucrătoare pentru transmiterea de posibile contestații, respectiv pana la data de 08.04.2026, ora 23:59, in care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.

#### **4. Analiza contestatiilor**

#### **Nu s-au depus contestatii.**

#### **Rezultatul Final.**

**Asadar, astazi, 09.04.2026, comisia de evaluare a ofertelor il declara castigator pe DAN-CON SRL avand o valoare ofertata de 17.500 de lei la care se adauga si TVA.**

#### **Semnaturi membrii comisie evaluare:**

**- BRANGA IOAN - ADRIAN - Manager de proiect**

**Se încheie astfel definitivarea raportului ulterior in faza finala.**